

## Taken zaalwacht

De zaalwacht is tijdens de zaalcompetitie de schakel tussen de sporthalbeheerder en de KNKV officials aan de ene kant en de Voltreppers aan de andere kant. Het is meer dan alleen maar de score bijhouden tijdens de wedstrijden! Dat is dan ook de reden dat er bij wedstrijden twee mensen zijn aangewezen, van wie één minstens 18 jaar moet zijn. De zaalwacht moet een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig zijn

Hieronder een overzicht met de taken zoals deze beschreven worden door het KNKV. Waar nodig hebben we er een korte toelichting bij gezet.

We rekenen op ieders medewerking!

### 1. Herkenbaarheid

De zaalwacht moet herkenbaar zijn aan een rode band, welke hij/zij om de linker bovenarm draagt, dan wel door een badge met het woord "wedstrijdcommissaris". De zaalwacht is altijd op of in de directe nabijheid van de speelvloer bereikbaar.

**- De rode (oranje?) band zit in de bruine tas met documenten. Deze staat als het goed is bij de ballen in de kast**

### 2. De zaalwacht moet op de hoogte zijn van:

a) Het wedstrijdprogramma en de namen van de aangewezen scheidsrechters **(in de bruine tas)**

b) De plaats van de verbandtrommel (bereikbaarheid, sleutels) **via de sporthalbeheerder**

c) De eisen welke ten aanzien van het toegestane schoeisel op de speelvloer gelden.

**- geen buitenschoenen in de zaal!! Sloffen zijn via de beheerder te krijgen. Ook schoenen die 'afgeven' op de vloer zijn niet toegestaan**

d) De plaats, waar zich het spelmateriaal bevindt.

e) De plaats van de telefoon en van de nummers welke eventueel nodig zijn als zich een ongeval voordoet. **via de beheerder**

f) De gang van zaken met betrekking tot het eventuele gebruik van scorebord

**- Gebruiksaanwijzing ligt bij het bedieningspaneel.**

### 3. Taken van de zaalwacht

a) Naleving van de voorschriften, welke met betrekking tot het gebruik van de hal door de verhuurder zijn gesteld (bijvoorbeeld: plaatsing en opbergen materialen, gebruik van was- en kleedlokalen, toegestaan schoeisel op de speelvloer en afsluiting van het gebouw).

**- de toestelruimtes zijn GEEN speeltuin!**

b) Spelmateriaal (ballen, ballenpomp) en verbandtrommel (inhoud/controler)

**- helpen / coördineren van het wisselen van de korven als dat nodig is.**

c) Ontvangst van de aangewezen scheidsrechterofficials.

**- Even een praatje maken, kleedkamer aanwijzen**

d) De zaalwacht deelt de scheidsrechter vóór aanvang van de wedstrijd mee hoe laat de wedstrijd uiterlijk moet worden beëindigd. De scheidsrechter dient zich hier aan te houden.

**- Als het niet mogelijk is om een wedstrijd volledig te spelen (vanwege blessures tijdens de wedstrijd of een eerdere wedstrijd), wordt de tweede helft ingekort zodat deze eindigt op het vooraf aangegeven tijdstip**

e) Indien gebruik wordt gemaakt van een klok op of van een elektronisch scorebord die de nog te spelen tijd aangeeft, dan stemt de zaalwacht het gebruik hiervan af met de scheidsrechters

**- 1 minuut voor het einde van de speeltijd dient de tijd stilgezet te worden, tenzij de scheidsrechter anders beslist.**

f) De zaalwacht wijst de scheidsrechtersbeoordelaar desgevraagd een plaats toe langs het veld, zodanig dat deze zijn/haar taak naar behoren kan uitvoeren. Dit geldt ook voor persvertegenwoordigers (fotografen)

g) In het geval van een directe rode kaart in een wedstrijd, dient de zaalwacht de formulieren die hierbij ingevuld moeten worden beschikbaar te stellen. Deze zitten in de bruine tas.